

## Entraînement d'été Formes courantes - Transport des cadets

*Ce formulaire doit être rempli par un parent ou un tuteur.*

### 1. IDENTIFICATION DU CADET

Nom du cadet: _____	NIC: _____
Corps/Esquadron: _____	Lieu: _____
Cours: _____	CEC: _____
Num. de tél: _____	

### 2. EXIGENCES DE TRANSPORT

#### Admission:

Souhaitez-vous que l'URSC organise le transport vers le lieu de la formation ?

Non  Oui

Si oui, à quelle date et heure: \_\_\_\_\_

#### Fin de formation:

Viendrez-vous chercher votre cadet au centre d'instruction d'été des cadets après le rassemblement de fin de cours?

Non  Oui

Si oui, à quelle date et heure: \_\_\_\_\_

- Ce formulaire doit être envoyé par courriel au bureau régional des mouvements du J4 du cadet à l'une des adresses ci-dessous 14 jours avant le début de la CTC.
- Si le voyage est effectué par avion et qu'il y a un changement dans les exigences de transport de retour du cadet, la demande doit être renvoyée 14 jours avant la fin de la période de formation.

Courriel:

Atlantique: [w12rcsutransport@forces.gc.ca](mailto:w12rcsutransport@forces.gc.ca)

Eastern: [mouv.ursce@forces.gc.ca](mailto:mouv.ursce@forces.gc.ca)

Centre: [stg-rcsu-movo@forces.gc.ca](mailto:stg-rcsu-movo@forces.gc.ca)

Nord-ouest: [northwesttransport@forces.gc.ca](mailto:northwesttransport@forces.gc.ca)

Pacifique: [RCSUPTtransportation@forces.gc.ca](mailto:RCSUPTtransportation@forces.gc.ca)

### 3. DÉCLARATION

*En tant que parent/tuteur, je consens à ce que les personnes identifiées ci-dessus viennent récupérer mon enfant ou mon pupille au centre d'instruction des cadets ou lui rendent visite, sauf avis contraire.*

\_\_\_\_\_  
Parent ou tuteur (signature)

\_\_\_\_\_  
Parent ou tuteur (nom en caractères d'imprimerie)

\_\_\_\_\_  
Date

